



TEC

TECHNICAL DOCUMENTATION

GREENLIGHT Manuale Amministratore

Manuale per l'installazione e la configurazione di
GREENLIGHT su Windows Server 2008, 2012 o 2016.

Info Documento

Versione	1.6
Qualifica Documento	PUBBLICO
Stato Documento	DEFINITIVO
Data Rilascio	18/03/2019

Sommario

1. Prerequisiti.....	4
1.1. Preparare una macchina Windows Server 2008 R2.....	4
1.2. Preparare una macchina Windows Server 2012.....	4
1.3. Preparare una macchina Windows Server 2016.....	4
1.4. Preparare Internet Information Services.....	5
1.5. Preparare un Server SQL.....	5
2. Installazione Grafica	5
3. Configurazione Post Installazione.....	6
3.1. Credenziali di Login	6
3.1. Authoritative Source	6
3.2. Mail Server	7
3.3. User Rights	8
3.4. Access List	8
3.5. Licenses	8
3.6. Event Notification	9

GREENLIGHT Manuale Amministratore

1. Prerequisiti

Prerequisiti per l'installazione di GREENLIGHT:

- L'utente che effettua l'installazione deve avere i privilegi di Administrator.
- La macchina su cui effettuare l'installazione deve essere Microsoft Windows Server 2008 R2 o superiore.
- La macchina deve avere .NET Framework 4.5.1 o superiore
- La macchina deve avere Internet Information Services 7.5 o superiore.
- La macchina deve essere all'interno del dominio che vuoi gestire.
- Credenziali Amministrative di un Database esistente su di un server SQL.
- Credenziali amministrative di un Domain Controller esistente.

1.1. Preparare una macchina Windows Server 2008 R2

- Installare .NET Framework 4.0 (*dotNetFx40_Full_x86_x64.exe*)
- Installare .Net Framework 4.5.1 (*NDP451-KB2861696-x86-x64-DevPack.exe*)
- Installare hotfix (*Windows6.1-KB980368-x64.msu*)
- Installare le librerie Microsoft Visual C++ 2010 x64 (*vc redistrib_x64.exe*)

1.1.1. Installare Internet Information Services

- Aprire Server Manager
- Roles
- Add Roles
- Scegli Application Server and Web Server IIS
- Scegli .NET Framework 3.5.1 and Web Server Support

1.2. Preparare una macchina Windows Server 2012

- Installare .NET Framework 4.5.1 (*NDP451-KB2861696-x86-x64-DevPack.exe*)

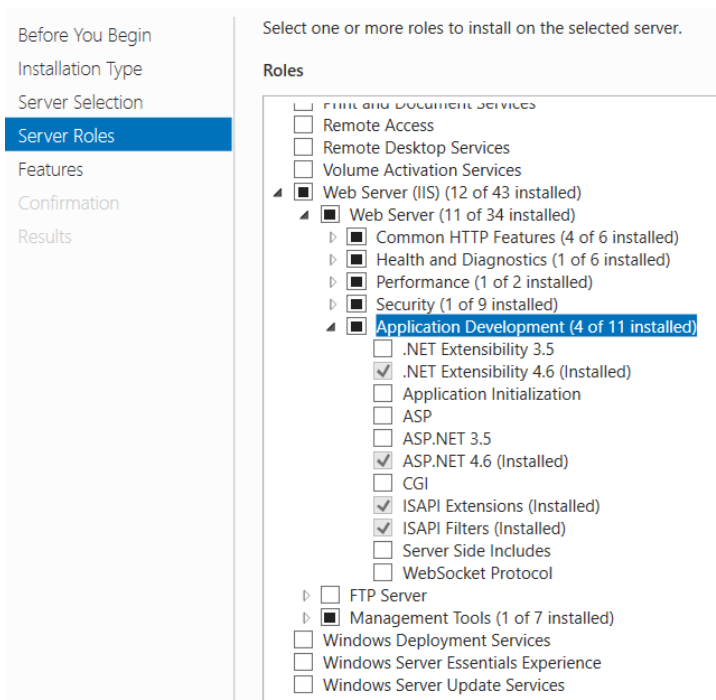
1.2.1. Installare Internet Information Services

- Apri Server Manager
- Aggiungi roles and Features
- Scegli **"Application Server"** and **"Web Server IIS"**
- Scegli **".NET Framework 3.5 Features"**, **".NET Framework 4.5 Features"** and **"ASP.NET 4.5"**
- Scegli **"Web Server IIS Support"** e **"Web Server(IIS)→Web Server→Application Development→ASP.NET 4.5"**

1.3. Preparare una macchina Windows Server 2016

- Installare Internet Information Services
 - Apri Server Manager
 - Aggiungi Roles and Features
 - Tra i "Server Roles" scegli "Web Server (IIS)"
 - Scegli in "Application Development", dentro "Web Server" le seguenti opzioni (vedi figura)
 - ".NET Extensibility 4.6"
 - "ASP.NET 4.6"
 - "ISAPI Extensions"

- "ISAPI Filters"
- Tra le Features scegli ".NET Framework 3.5 Features" and ".NET Framework 4.6 Features"



1.4. Preparare Internet Information Services

- Aprire Internet Information Services Manager
- Clic destro su Default Website → Manage → Stop
- Ferma il Web Site di Default

1.5. Preparare un Server SQL

- Installare Microsoft SQL Server (2008 or 2012) With Tools (anche Express va bene)
 - Impostare mixed mode
 - Collation: **SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS**
- Aprire SQL Management Studio
 - Creare un nuovo database
 - Creare un utente I privilegi di Scrittura e Creazione tabelle (meglio db_owner).
 - Associarlo al nuovo database appena creato
- Aprire SQL Server Configuration Manager
 - SQL Server Network Configuration
 - Protocols for MSSQLSERVER (se il nome dell'istanza è MSSQLSERVER)
 - Abilitare "Named Pipes" and "TCP/IP"
 - Aprire un terminale e scrivere:
 - net stop mssqlserver
 - net start mssqlserver

2. Installazione Grafica

Procedura per installare GREENLIGHT utilizzando il file di installazione GREENLIGHT.msi:

1. Doppio clic su GREENLIGHT.msi e cliccare su Next.
2. Accettare il contratto di licenza e cliccare Next.
3. Controllare se il Sistema rispetta I requisiti minimi
4. Se il sistema soddisfa i requisiti per eseguire GREENLIGHT, cliccare Next.

5. Accettare la cartella di installazione di default, o cliccare Change se si vuole scegliere un percorso di installazione differente, e cliccare Next.
6. Inserire le credenziali di un Database SQL esistente, e testare la connessione.
7. Se le credenziali sono valide, cliccare Next.
8. Inserire il Customer ID del cliente, e cliccare Next
9. Inserire le credenziali di un Domain Controller esistente
10. Se le credenziali sono valide, cliccare Next.
11. Cliccare Install per iniziare l'installazione.
12. Cliccare "Finish" una volta che l'installazione è stata completata.

3. Configurazione Post Installazione

Questo paragrafo descrive come effettuare alcune configurazioni utilizzando il Portale di Amministrazione di GREENLIGHT.

Aprire con il browser l'URL in cui GREENLIGHT è stato installato, poi aggiungi il suffisso /AP. Per esempio, se GREENLIGHT è stato installato sulla macchina locale, scrivere:
http://localhost/AP

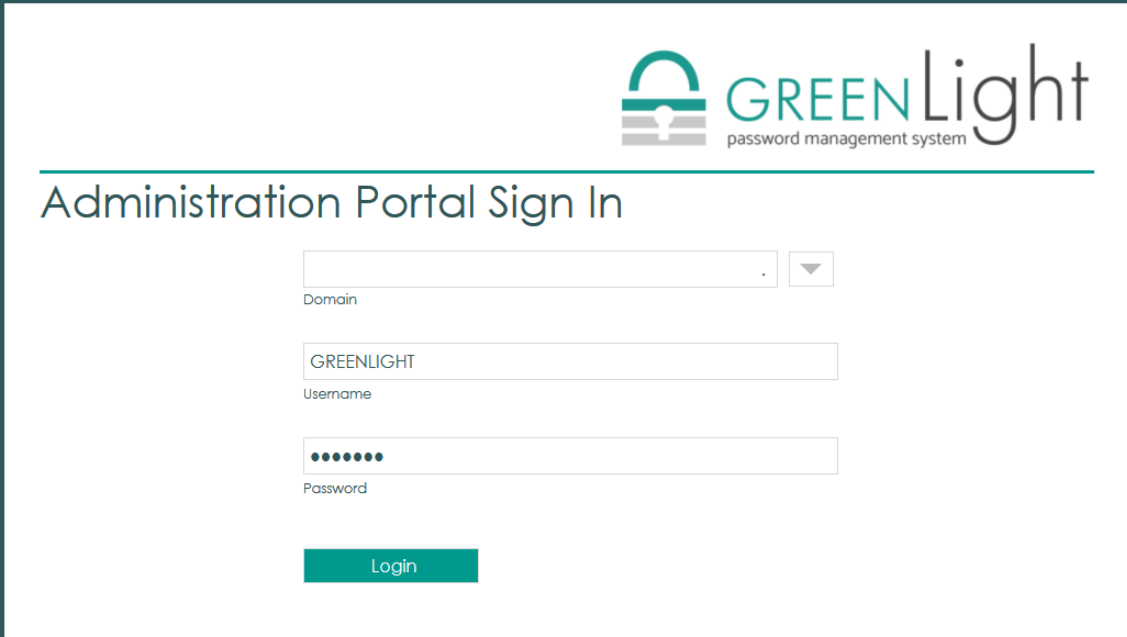
3.1. Credenziali di Login

Entra nel Portale di Amministrazione utilizzando le seguenti credenziali:

Dominio: .

Username: **GREENLIGHT**

Password: **Ch@ngeMeS00n**



Per modificare la password dell'amministratore locale, aprire Local Users and Groups → Users e cambiare la password dell'utente GREENLIGHT. *(attenzione, la password dovrà essere modificata anche all'interno del prodotto GREENLIGHT sotto Configuration → System Security. Se ci sono problemi a reimpostare la nuova password, controllare le policy.)*

3.1. Authoritative Source

Utilizzando il tab "Configuration, controlla se la connessione con la sorgente autoritativa (Active Directory) è attiva.

Administration Portal Welcome, GREENLIGHT

Using this section you could configure the connection with your authoritative directory

Configuration Domains List

The connection is active

Source Name: Default domain

Domain/Host (FQDN): DOMAIN.DOM

Port: 389

Use SSL: No

User: Administrator

Password:

Utilizzando il tab "Domains List", controllare che ci sia un valore di Default per il campo Domain della pagina di identificazione, utilizzando la tabella "Trusted domain".
Le credenziali usate nel tab "Configuration" devono essere valide per **OGNI DOMINIO** inserito nella tabella "Trusted domain".

Administration Portal Welcome, GREENLIGHT

Using this section you could configure the connection with your authoritative directory

Configuration **Domains List**

Trusted domain	Default	Action
DOMAIN.DOM	<input checked="" type="radio"/>	
--- INSERT NEW.DOMAIN ---	<input type="radio"/>	Add

3.2. Mail Server

Per inviare notifiche, è necessario configurare le credenziali per il provider di posta della rete corrente. L'indirizzo "System Notifications Recipient" è l'indirizzo al quale le notifiche di sistema verranno inviate, si consiglia di utilizzare l'indirizzo e-mail dell'amministratore di sistema. Se si vogliono controllare i parametri, è possibile farlo utilizzando il bottone Test.

System Notifications Recipient	<input type="text" value="administrators@company.it"/>
Sender	<input type="text" value="postmaster@company.it"/>
SMTP server	<input type="text" value="192.168.250.81"/>
Port	<input type="text" value="25"/>
Use SSL	<input type="text" value="No"/> ▼
Authentication required	<input type="text" value="No"/> ▼
User	<input type="text" value="pmaster"/>
Password	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Test"/> <input type="button" value="Save"/>	

3.3. User Rights

In questa sezione, è possibile conferire ad alcuni Utenti della sorgente autoritativa corrente, i diritti di Administrator o di Operator. Gli Administrators avranno accesso al portale di Amministrazione e al portale Operatori. Gli Operatori avranno accesso solo al portale Operatori.

User	Domain	Role	Actions
GREENLight	.	administrator	none
mrossi	DOMAIN.DOM	administrator	x
User1	DOMAIN.DOM	operator	x

3.4. Access List

In questa sezione, è possibile decidere quali Utenti della sorgente autoritativa corrente avranno accesso alle feature di reset della password.

Il controllo di accesso può essere:

- **Disabled:** tutti gli utenti avranno accesso a questo prodotto;
- **Whitelist:** solo gli utenti specificati possono utilizzare il prodotto;
- **Blacklist:** inibisci l'accesso agli utenti specificati.

La lista degli utenti coinvolti dal controllo di accesso di cui sopra, può essere basata su:

- **Group:** tutti gli utenti di Active Directory che sono parte del gruppo specificato (scelta da un menu a tendina);
- **OU:** tutti gli utenti di Active Directory che sono parte dell'Organizational Unit specificata (scelta da un menu a tendina);
- **Fixed List:** tutti gli utenti che fanno parte della lista. Puoi cercare e aggiungere gli utenti alla suddetta lista cercando tra tutti gli utenti di Active Directory.

3.5. Licenses

Questa pagina viene utilizzata per ottenere le licenze necessarie ad abilitare l'utilizzo del prodotto. Se la macchina sulla quale è installato GREENLIGHT ha accesso ad internet (raggiunge licensing.greenlight.netcom.it), è possibile fare l'attivazione premendo su Licenses Update → Check Now.

In caso contrario, seguire le istruzioni per l'attivazione offline.

Licenses Status
Licenses Update
Analytics Data Chart

Customer ID: **NETCOM SRL** Customer Key:

Hardware ID: **CE4F-2002-8528-B004-D9D0-28AF-575C-9148**

Active Licenses

SKU	Installed Version	Supported Version	License Status	Maintenance Status	License Compliance
GRLSTD	2016_R2	2016_R2	✓	✓	✓
GRLEZV	--- Not installed ---	1.2	✓	✓	✓
GRLLDSD	--- Not installed ---	1.0	✓	✓	✓

3.6. Event Notification

GREENLIGHT utilizza un sistema di gestione delle notifiche basata su due componenti fondamentali. I template di notifica e i tipi di eventi.

Nella pagina **Event Management** → **Event Templates** è possibile creare o modificare i template di notifica. Nella versione base di GREENLIGHT sono presenti 3 tipi di notifiche:

- **Email for Administrator:** una e-mail inviata al System Notification Recipient, impostato nella pagina Configuration → Mail Server
- **Email for End User:** una e-mail inviata all'indirizzo e-mail secondario (se presente) dell'utente *bersaglio* dell'azione
- **SMS:** un sms inviato al numero di telefono mobile (se presente) dell'utente *bersaglio* dell'azione

I template di tipo e-mail sono composti da Subject e Body, mentre i template di tipo SMS necessitano solo di definire il testo da inviare.

Per tutti i template è possibile utilizzare delle variabili d'ambiente, come ad esempio @USER_PRINCIPAL_NAME@. Quando la notifica verrà inviata, al posto della stringa @USER_PRINCIPAL_NAME@ verrà inserito l'UserName della persona *target* dell'evento.

Nella pagina **Configuration** → **Event Types** è possibile associare un template di notifica ad un evento specifico.

La pagina è composta da una tabella, in cui ogni riga rappresenta un tipo di evento diverso (Password Change, Profile Unlock, ...).

Le colonne rappresentano il tipo di Notification Template che è possibile associarvi. A ciascun tipo di evento, è possibile associare un qualsiasi numero di notification template di tipo diverso.

Quando un tipo di evento ha almeno un Notification Template associato, esso sarà evidenziato in grassetto.

Notification Events	Email for Administrator	Email for End User	SMS
Add To Administrators	None ▼	None ▼	None ▼
Add To Operators	None ▼	None ▼	None ▼
Answers Change	None ▼	None ▼	None ▼
Enrollment Execution	Admin-UserEnrollment ▼	User-Enrollment ▼	None ▼
Generate RFL	None ▼		
Import LT	None ▼		
License Data Update	None ▼	None ▼	None ▼
Password Almost Expired	None ▼	None ▼	None ▼
Password Change	Admin-PasswordReset ▼	User-PasswordReset ▼	None ▼
Password Expired	None ▼	None ▼	None ▼
Profile Unlock	Admin-ProfileUnlock ▼	User-ProfileUnlock ▼	None ▼
Receive LT	None ▼		
Remove Enrollment	None ▼	None ▼	None ▼
Remove From Administrators	None ▼	None ▼	None ▼
Remove From Operators	None ▼	None ▼	None ▼
Send RFL	None ▼		

Nell'immagine d'esempio di cui sopra, vediamo che sono associati eventi di notifica sia per l'amministratore che per l'utente finale, ogni volta che:

- Un utente effettua l'iscrizione
- Un utente modifica la propria password
- Un utente sblocca il proprio profilo

Privacy e Riservatezza

Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di natura confidenziale e si intendono strettamente riservate ai soli destinatari. Il documento non potrà essere distribuito e rivelato a terzi senza il consenso esplicito scritto di NETCOM s.r.l.

In nessun caso NETCOM s.r.l. potrà essere ritenuta responsabile per eventuali perdite economiche o di dati, derivanti dall'utilizzo proprio od improprio delle informazioni contenute nel presente documento. NETCOM s.r.l. si riserva la facoltà di modificare il contenuto del presente documento in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso.

Le informazioni presenti in questo documento, laddove non diversamente specificato, sono proprietà intellettuale NETCOM s.r.l. e sono protetti da copyright e/o da altre leggi in vigore sulla proprietà intellettuale. Ogni modifica, riproduzione, adattamento, traduzione di testi e grafica ed utilizzo non autorizzato espressamente per iscritto rappresenterà una violazione di tali leggi.

Le parti reciprocamente si autorizzano ai sensi del D. Lgs. 196/2003 et seq al trattamento dei dati personali.



NETCOM
IT Life Cycle Management

Via Fusinato 42, PADOVA 35137, Italy
www.netcom.it
info@netcom.it